**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

Madde 1: Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; ‘Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanarak yürürlüğe giren ve RG-13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete ‘de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 29.03.2021 tarih ve 156/1 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir

**Tanım ve Kısaltmalar**

Madde 4. Bu yönergede;

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini

Bölüm: Hemşirelik Bölümünü

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nu;

Başkan: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanını;

Raportör: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

Eğitim Paydaşları: Bölümüzde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.

c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Madde 6- Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.

b) Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.

c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin İstatistik Bölümü ve Eğitim Fakültesinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

e) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.

f) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

g) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

ı) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Madde 7- Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer.

b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

c) Komisyon yıl içinde en az 4 (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar.

d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Madde 8- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,

c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,

d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,

e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

Madde 9- Raportörün görevleri;

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

Madde 10- Komisyon faaliyetleri;

a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,

b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,

c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon

/anabilim dallarına öneride bulunmak,

d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunmak,

e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Bölüm Başkanlığına iletmek,

f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,

g) Bölüm Anabilim Dalları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,

ı) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,

i) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapmak, rapor halinde

Anabilim Dallarını bilgilendirmek,

j) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,

k) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığına sunmak.

Madde 11- Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 12- Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

Madde 13. Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14. Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 29.03.2021 tarih ve 156/1 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir